



株式会社 奥田

住 所 東京都渋谷区広尾 1-11-2 602

電 話 03-5793-3211

FAX 03-5793-3212

E-mail contact@os-partners.jp

## 入居お申込み・ご契約後の流れについて

【入居お申込時必要書類】下記1～3の書類を FAX 又はメールにてご返送ください。

1. 入居申込書(弊社書式のもの)
2. 保証会社申込書(エポス、全保連 両方ともご記入ください)
- 3.

|                               |                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 個人契約の場合                       | <input type="checkbox"/> 顔写真付き身分証明書(両面)又は健康保険証(両面)のコピー<br><input type="checkbox"/> 学生証(学生の場合)のコピー<br><input type="checkbox"/> 入居者様のご契約者と別の場合は別途上記証明書のコピー                                           |
| 法人契約の場合                       | <input type="checkbox"/> 登記簿謄本(3ヶ月以内)又は会社概要のコピー<br><input type="checkbox"/> 代表者様の身分証明書(生年月日がわかるもの)のコピー<br>※代表者様の携帯番号(ない場合は連絡がつく電話番号)<br>を申込用紙の空欄にご記入ください<br><input type="checkbox"/> 入居者様の身分証明書コピー |
| エポス<br>グローバルプラン<br>(GTN)契約の場合 | <input type="checkbox"/> 在留カード(もしくはそれに代わるもの)のコピー<br><input type="checkbox"/> 親 or ご兄弟の情報<br>(住所・電話番号・本人との関係・生年月日・国籍)                                                                               |

### 【ご契約後の流れ】

- 審査承認後、契約金のご請求書をお送りさせていただきます。
- 契約金は、弊社指定の口座へ期日までにお振込み下さいますようお願いいたします。  
※契約金のご契約者様からお振込み下さい。ご契約者様以外のお振込みはご契約後の  
トラブル防止の為、原則としてお断りさせていただいております。
- 契約金の入金確認後に鍵交換となりますので、余裕をもってお振込みください。
- 契約書類一式は、ご入金前の発送も可能ですが、弊社捺印がされておられません。  
※繁忙期・年末年始・大型連休前後は発送までに余裕をもって日程調整を行ってください。
- ご契約・鍵の引き渡しは仲介業者様にて行っていただきます。  
※必要書類が揃わない場合は、ご契約・鍵の引き渡しが出来ませんのでご注意ください。

その他、ご不明・ご相談がございましたら弊社までご連絡ください。

申込日 20 年 月 日

(ベーシック)

202208

保証人おまかせプラン

## ROOM iD 申込書 B

東京海上ミレア・ウエスト  
少額短期保険専用

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

|                                 |             |               |                 |                |
|---------------------------------|-------------|---------------|-----------------|----------------|
| 管<br>理<br>会<br>社<br>記<br>入<br>欄 | 提携先<br>管理会社 | 株式会社奥田<br>325 | 支 店<br>営業所名 (1) | 担当者            |
|                                 | 契約予定日       | 月 日           | 賃料等合計額/月        | 円 前家賃 月分まで受領予定 |

## &lt;お申込みにあたって&gt;

- ・申込者は、裏面記載の「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)」に同意のうえ、立替払委託契約を申込みするものとします。また別紙「入居申込書」に記入した内容をもとに当社が審査を行い、申込者の申込み、または契約の事実に関する情報が与信判断および与信後の管理のため、当社が加盟する個人信用情報機関に登録され、当該機関の加盟会員により利用されることに同意するものとします。
- ・また、申込者は別紙「入居申込書」記載の物件情報、申込者等の情報が当社の提携会社である東京海上ミレア少額短期保険株式会社、東京海上ウエスト少額短期保険株式会社及び各同社が保険の引受を代理代行する保険会社に提供され、損害保険商品のご案内のために、また保険の申込みがあった場合にはその審査、引受、履行及び管理を目的として利用することについて、予め同意するものとします。
- ・「ROOM iD申込書」並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みが無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。

※ エポスカード(以下、カードという)会員の方は、カードの支払日・支払方法となります。

※ 当社審査基準により、立替払をお断りする場合もございます。

※ 契約後のカードの退会はできません。

▽ご署名をお願いします。

裏面記載「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)」を必ずご確認ください。

別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、  
上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。申込者本人  
署名欄

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120からのフリーダイヤルで発信します。)

※お申込みの商品種別に○印をつけてください

| 商品種別<br>月次払 | B1 (ベーシック1)<br>【101】 | C(キャンパス)<br>【301】 | S(スイッチ)<br>【401】 |
|-------------|----------------------|-------------------|------------------|
|-------------|----------------------|-------------------|------------------|

↓FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄



**第1条(個人情報の取得・保有・利用)**

[1]立替払委託契約(以下、「本契約」という。)の申込者(本契約成立以降「乙」という。)は、本契約(その申込みを含む。以下同じ)の与信判断及び与信後の管理のため、以下の情報を株式会社エポスカード(以下、「丙」という。)が保護措置を講じたうえで取得・保有・利用することに同意します。なお、申込者が申込時点で既に丙のクレジットカード 会員であった場合、(1)の情報がクレジットカード 会員としての登録情報と異なるときは、本契約の申し込みが当該登録情報の変更届出を兼ねるものと見なされ、登録情報が変更されます。(1) 本契約に關し、本契約の申込書及び契約書、入居申込書、賃貸借契約等に申込者が記載した申込者の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、家族構成、住居状況、E-mailアドレスその他入居申込書の記載内容により丙が知り得た申込者本人の情報(2) 賃貸借物件の所在地、物件名、賃料、敷金、その他の契約条件等、賃貸借契約に関する情報(3) 本契約に付随して丙が知り得た申込者、同居予定者、緊急連絡先、連帯保証人等の情報(4) 丙の請求により乙から提出を受けた本人確認書類に記載された情報(5) 本契約締結後の月々の返済状況等の取引情報(6) 本契約に関する申込者の支払能力の調査を行った際に丙が取得した申込者の丙におけるクレジット利用履歴、過去の債務の返済状況及び丙の請求により乙から提出を受けた源泉徴収票等に記載された収入等に関する情報(7) 申込者からの問合せまたはご連絡した際等の会話の記録情報(8) 本契約締結後の契約管理のために丙が取得した申込者の住民票等に記載された情報(9) 官報や電話帳等一般に公開されている情報(10) 本契約に關し、運転免許証、パスポート等によって本人確認を行った際に取得した情報、及び申込者の容顔画像情報(11) インターネット等によるオンライン取引等の通信手段を用いた非対面取引、または丙のWEBサイトへのログインで、申込者が当該オンライン取引やログインの際に使用したパソコン、スマートフォン及びタブレット端末等の機器に関する情報(OSの種類・言語、IPアドレス、位置情報、端末識別番号等)[2] 本契約の申込者は、丙が第1項本文記載の目的のほか、以下の目的のために第1項(1)の個人情報を利用することに同意します。(1) 丙の事業における新商品情報のお知らせ、関連するアフターサービス(2) 丙の事業における市場調査、商品開発(3) 丙の事業における宣伝物・印刷物の送付等の営業案内、丙の具体的な事業内容については、丙のホームページ(<http://www.eposcard.co.jp>)によってお知らせしています。[3] 丙が、丙の本契約に関する事務(コンピュータ事務、代金決済事務及びこれらに付随する事務等)の一部を、丙の委託先企業に委託する場合には、丙が個人情報の保護措置を講じたうえで、[1]の個人情報を当該委託先企業に預託し、当該委託先企業が受託の目的に限り利用することがあります。[4] 乙は、[1]の規定に付帯して、以下の事項を承諾します。1. 丙が重要な事項を乙に通知しようとするとき、乙の携帯電話番号が登録されている場合には、必要に応じてショートメッセージサービス(SMS)を利用して連絡することがあること。2. 支払いが遅延した場合等において、乙が同意しているときは、携帯電話に優先的に連絡すること。また、乙と自宅電話または携帯電話等乙が承諾した連絡先で連絡が取れないときは、勤務先または帰省先等に連絡することがあること。3. 丙が事業者から提供される電話番号接続履歴(固定電話及び携帯電話の接続状況調査結果の履歴で、番号、調査年月日、電話接続状況を含む)の個人関連情報を個人データとして取得すること。

**第2条(個人信用情報機関への登録・利用)**

[1] 申込者は、丙が加盟する第3項に記載の個人信用情報機関(個人の支払能力に関する情報の取得及び当該機関の会員に対する当該情報の提供を業とする者)及び当該機関と提携する個人信用情報機関に照会し、申込者の個人情報が登録されている場合には、本契約における申込者の支払能力の調査の目的に限り、それを利用することに同意します。[2] 申込者は、申込者の本契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、丙の加盟する個人信用情報機関に下表に定める期間登録され、丙が加盟する個人信用情報機関及び当該機関と提携する個人信用情報機関の加盟会員により、申込者の支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

| 項目                 | 会社名                      | (株)シー・アイ・シー                                        | (株)日本信用情報機構 |
|--------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|-------------|
| (1) 本契約に係る申込みをした事実 | 丙が当該個人信用情報機関に照会した日から6ヶ月間 | 丙が当該個人信用情報機関に照会した日より6ヶ月を超えない期間                     |             |
| (2) 本契約に係る客観的な取引事実 | 契約期間中及び契約終了後5年以内         | 契約期間中及び契約終了後5年以内(ただし、債権譲渡の事実に係る情報は、当該事実の発生日から1年以内) |             |
| (3) 債務の支払を遅滞した事実   | 契約期間中及び契約終了後5年以内         | 契約期間中及び契約終了後5年以内                                   |             |

[3] 丙の加盟する個人信用情報機関の名称は以下のとおりです。

(株)シー・アイ・シー、(株)日本信用情報機構

**第3条(個人情報の提供)**

[1] 申込者は、丙が各種法令の規定により公的機関等から個人情報の提出を求められた場合、及びそれに準ずる公共の利益のため必要がある場合、公的機関等に個人情報を提供することをあらかじめ承諾します。[2] 申込者は、本契約が本契約の目的物件に関する申込者と賃貸人との賃貸借契約に立脚しているため、丙が以下の(1)の第三者に対して、(2)記載の本契約に関する申込者の情報を、求めがあった場合には、合理的な範囲で提供することに同意します。(1) 第三者の範囲① 目的物件の所有者(新たに所有者となる者含む)② 目的物件の賃貸人(新たに賃貸人となる者含む)③ 目的物件の管理業務を受託する者④ 本物件の資産運用を行う者(2) 提供する情報① 本契約の内容② 申込者の本契約の履行状況③ 本契約の申込時の審査結果

**第4条(個人情報の開示・訂正・削除)**

[1] 申込者は、丙及び第2条で記載する個人信用情報機関に対して、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより、自己に関する個人情報を開示するよう請求することができます。[2] 万一個人情報の登録内容が事実でないことが判明した場合に、丙は速やかに訂正または削除に応じるものとします。

**第5条(本同意条項に不同意の場合)**

丙は、申込者が本契約の必要な記載事項(申込書表面)の記載を希望しない場合及び本同意条項の全部または一部を承認できない場合、本契約をお断りすることがあります。

**第6条(利用中止の申し出)**

第1条[2]による同意を得た範囲で丙が当該情報を利用している場合であっても、申込者から利用中止の申し出があった場合は、それ以降の丙での利用を中止する措置をとります。

**第7条(個人情報の取扱いに関する問合せ等の窓口)**

個人情報の開示・訂正・削除についてのお問合せや利用の中止、その他のご意見の申し出等に関しましては、以下の窓口までお願いします。なお、当社では、個人情報保護の徹底を推進する管理責任者として個人情報管理責任者(コンプライアンス部長)を設置しております。エポスカスタマーセンター 〒185-0021 東京都国分寺市南町3丁目22番14号 TEL 03-3383-0101※個人情報保護管理者(代理人)カスタマーセンター長

**第8条(本契約が不成立の場合及び本契約終了後の個人情報の利用)**

[1] 本契約が不成立の場合であっても、本申込みをした事実は、第1条[1]及び第2条[2](1)に基づき、不成立の理由の如何を問わず、一定期間利用されますが、それ以外に利用されることはありません。[2] 本契約の終了後も、第1条[1]及び[2]に定める目的及び開示請求等に必要な範囲で、法令または丙が定める所定の期間個人情報を保有し、利用します。



ZENHOREN CO.,LTD.20210816.02(個人・PDF版)





## 個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び質貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

## 個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

質貸借保証委託契約(以下「委託契約」といいます。当該委託契約に係る質貸借保証委託契約を「保証契約」といいます。))の申込者(委託契約に係る連帯保証人予定者を含みます。また、委託契約の申込後、委託契約締結に至った者及びその連帯保証人も含みます。以下、この文脈を併せて「申込者」といいます。))は、全保連株式会社(以下「当社」といいます。))が、本条項に従い、申込者の個人情報及び法人情報を取り扱うことに同意します。

- 第1条(個人情報)**
- 個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいいます。当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等を含みます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。
- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」といいます。申込書に相当する書式を含みます。)、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)
  - ②委託契約に関する情報(質貸物件の名称・所在地、賃料、口座情報、契約の種類、契約日、保証開始日、保証額等を含みます。)
  - ③委託契約に関する資料支払状況等の取引情報
  - ④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
  - ⑤個人の肖像又は音声、磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
  - ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話番号又は住宅地図等において公にされている情報。

- 第2条(法人情報)**
- 法人情報とは、以下の法人に関する情報等をいいます。当該情報に含まれる法人名・代表者名・所在地・電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるもの等を含みます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の法人を識別することができるもの等も法人情報に含まれます。
- ①法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年商、従業員数、事業内容等の、申込書、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)
  - ②法人に係る前条第2号及び第3号に定める情報
  - ③登記事項証明書等に記載された法人確認のための情報。
  - ④法人に係る前条第6号に定める情報

**第3条(関連する個人情報)**

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

**第4条(個人情報の利用目的)**

当社が申込者から取得した個人情報の利用目的は以下のとおりです。本条項に別段の定めがある場合のほか、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
- ②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
- ③委託契約に基づく求償権の行使のため。
- ④当社のサービスの紹介のため。
- ⑤当社のサービスの品質向上のため。
- ⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
- ⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑧質貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑨質貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の清算に協力するため。

**第5条(個人情報の第三者への提供)**

(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報を第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合。
- ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- ①第4条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、質借人、連帯保証人、質貸物件の所有者、質貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社に対し提供すること。
- ②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電法等により提供すること。
- ③その他申込者が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

**第6条(第三者の範囲)**

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。
- ②合併若しくは他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

**第7条(質貸借保証情報取扱機関への登録・利用等)**

(1)申込者は、当社が個人情報を当社の加盟する以下の家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」といいます。))に提供することに同意します。

ます。)に提供することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関  
 名称：一般社団法人 全国質貸借保証協会(略称 JICC)  
 住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号  
 ビル：グランエール BLDG2 四階 A

電話番号：0570-086-110  
 URL：http://jicc.or.jp/

- (2)申込者は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。
- (3)申込者は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

|   | 登録情報                                     | 登録期間                          |
|---|------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報            | 下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間   |
| 2 | 質貸物件の名称、住所等質貸物件を特定するための情報                |                               |
| 3 | 委託契約又は保証契約の申込をした事実                       | 当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間 |
| 4 | 当社の質貸人に対する支払状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報 | 契約期間中及び契約終了後債権が消滅してから5年間      |

- (4)申込者は、質貸人が質借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかる情報で、質貸人に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

- (5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録された個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

**第8条(信用情報機関への登録・利用等)**

- (1)申込者は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報を当社の加盟する以下の信用情報機関(以下「加盟先機関」といいます。))に提供することに同意します。

■加盟先機関  
 名称：株式会社 日本信用情報機構(略称 JICC)  
 電話番号：0570-055-955  
 URL：https://www.jicc.co.jp

- (2)当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関(以下「提携先機関」といいます。))に対して、申込者について照会をかけた後、加盟先機関及び提携先機関に申込者の第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報、申込者に対する金融機関からの貸付情報(以下、単に「貸付情報」といいます。))その他の情報(加盟先機関及び提携先機関の他の加盟会員と申込者との間で締結されている金融消費貸借契約等に係る入金日、入金予定日、残高金額、完済日、延滞、延滞解消、債権回収、債務整理、保証履行、強制解約、破産申立、債権譲渡等の情報を含みます。))が登録されている場合、当社は、これらの情報の提供を受け、提供を受けたこれらの情報を、第4条の利用目的の定めに関わらず、申込者と当社との間で委託契約を締結することの可否を審査する前提となる申込者の返済又は支払能力を調査・判断する目的のみに利用します。

■提携先機関

名称：全国銀行個人信用情報センター  
 電話番号：03-3214-5020  
 URL：https://www.zenginkyo.or.jp/pdci/  
 名称：株式会社 シー・アイ・シー(略称 CIC)  
 電話番号：0120-810-414  
 URL：https://www.cic.co.jp

- (3)①第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額についての情報は質貸借申込物件の賃料等1か月分に相当する額とします。また、当社が前項の照会をかけた場合の申込者の申込日及び申込商品種別等の情報(以下「申込情報」といいます。))は、加盟先機関に登録され、この登録期間は、当社が加盟先機関に照会した日から6か月以内です。

- ②第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報が、加盟先機関に登録される期間は以下の通りです。

ア 申込者を特定するための情報(申込者が個人の場合：氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等。申込者が法人の場合：法人名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等)  
 契約内容(第1条2号の情報のうち、契約の種類、契約日、保証額、質貸物件の名称、所在地等)・返済状況(第1条3号の情報のうち、入金日、入金予定日、完済日等)・取引事実(第1条3号の情報のうち、保証履行額、保証履行日等)・債権譲渡の事実に関する情報のいずれかが登録されている期間

イ 契約内容・返済状況・取引事実に関する情報  
 委託契約締結中及び終了後の5年以内  
 ウ 債権譲渡の事実に関する情報  
 当該事実の発生日から1年以内

- ③加盟先機関は、当社が第1項で提供した個人情報及び法人情報並びに第1号の申込情報を、加盟先機関に登録している他の加盟会員及び提携先機関に登録している他の加盟会員に提供します。これら加盟会員は、当該個人情報及び法人情報並びに申込情報を、申込者の返済又は支払能力を調査する目的のみに利用します。
- ④申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

**第9条(個人情報の当社への提供)**

申込者は、連帯保証人予定者、質借人、連帯保証人、質貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報等、第4条記載の利用目的のために当社に対し提供することにより同意します。

**第10条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)**

- (1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。

- ③法令に違反することとなる場合。

- (2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正・追加又は削除(以下「訂正等」といいます。))します。

- (3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。))の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等は行いません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。

- ③法令に違反することとなる場合。

**第11条(個人情報の正確性)**

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と正確かつ最新であることについては、申込者が責任を負うものとします。

**第12条(必要情報の提出)**

申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することにより同意します。

**第13条(本条項不同意の場合の措置)**

申込者が、委託契約及び保証契約において必要記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書に添付すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。ただし、第4条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

**第14条(審査結果)**

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を質貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者に著しい信用状況の悪化や、申込内容の変更等がある場合は契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

**第15条(個人情報の管理)**

- (1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

- (2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

**第16条(個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託)**

当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

**第17条(統計データの利用)**

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

**第18条(本条項の改定)**

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

**第19条(個人情報保護管理者)**

全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長

**第20条(問合せ窓口)**

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等・利用停止等又はその他のご質問、ご相談等についてはお問合せ下さい。または当社ホームページ(https://www.zenhoren.jp)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住所：東京都新宿区西新宿1-24-1  
 担当部署：全保連株式会社 コンプライアンス統括部  
 電話番号：03-6327-5843  
 受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00～18:00

**第21条(適用除外)**

申込者が法人の場合、第7条は適用外とします。

**第22条(特約事項)**

当社の契約締結業務の都合上、申込者が、当社との間で委託契約(申込者が連帯保証人予定者の場合には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約)を締結するに際して、当社に対し、本条項とは別の個人情報の取り扱いに関する同意書(以下「別同意書」といいます。))を提出することとなる場合において、本条項と別同意書の規定内容が異なる場合には、申込者は、本条項の規定が優先的に適用されることについて同意します。

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社の与信判断に必要な情報を提出することに同意するとともに当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報・法人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「質貸借保証委託契約」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

|     |               |          |                                  |                      |
|-----|---------------|----------|----------------------------------|----------------------|
| 同意日 | 同意した日をご記入ください | 20 年 月 日 | 申込者署名欄<br>※法人申込の場合、<br>法人名と代表者氏名 | 申込者ご本人が署名してください      |
|     | 同意した日をご記入ください | 20 年 月 日 | 連帯保証人予定者                         | 連帯保証人予定者ご本人が署名してください |

「質貸借保証委託契約」に関する重要事項説明書の説明を行った不動産会社名をご記入ください

説明を行ったご本人が署名してください

不動産会社名

説明者(署名)

## 賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者(以下「お客様」という。)と締結する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。

なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

### 1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

|            |                                                                              |                                              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 商号又は名称     | 全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(1)第16号 2017年12月21日登録                                     |                                              |
| 本社所在地及び連絡先 | 【東京本社】<br>東京都新宿区西新宿1-24-1<br>TEL:03-6327-5840                                | 【沖縄本社】<br>沖縄県那覇市宇天久905番地<br>TEL:098-866-4901 |
| 問い合わせ窓口    | 沖縄県那覇市宇天久905番地<br>お客様相談室 TEL:0570-01-1083<br>受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00 |                                              |

### 2. 保証内容及び保証限度額

|       |                                                                                         |               |                                                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保証の範囲 | 保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第4条記載の内容となります。 |               |                                                                                                                               |
| 保証限度額 | 住居学生                                                                                    | 月額賃料の24か月分相当額 | お客様の滞納賃料等が本契約の保証限度額に達するまでに、賃貸人が保証対象物件の明渡請求訴訟を提起した場合、店舗・事務所、駐車場に限り、保証会社は賃料等につき明渡請求訴訟提起時の滞納金額に加え月額賃料10か月分相当額を上限として、保証限度額を追加します。 |
|       | 住居                                                                                      |               |                                                                                                                               |
|       | 倉庫                                                                                      |               |                                                                                                                               |
|       | 店舗・事務所                                                                                  | 月額賃料の6か月分相当額  |                                                                                                                               |
|       | トランクルーム                                                                                 |               |                                                                                                                               |
|       | 駐車場                                                                                     | 月額賃料の12か月分相当額 |                                                                                                                               |

### 3. 弁済に係る求償権行使

|       |                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求償権行使 | 賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金なされない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い(以下「代位弁済」という。)いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。 |
| 費用    | 代位弁済1回につき保証事務手数料として2,700円及び別途消費税等をご請求させていただきます。                                                                |

### 4. 保証委託料及び保証期間

|       |                                                                                                                                                  |         |                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------|
| 保証委託料 | ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び継続保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。                                                                                                 |         |                                                    |
|       | 毎年プラン                                                                                                                                            | 住居      | 初回保証委託料:月額賃料の50%及び継続保証委託料:毎年1万円                    |
|       |                                                                                                                                                  | 店舗・事務所  | 初回保証委託料:月額賃料の100%及び継続保証委託料:毎年:月額賃料の10%(上限なし・下限1万円) |
|       |                                                                                                                                                  | 倉庫      | 初回保証委託料:月額賃料の100%及び継続保証委託料:毎年:月額賃料の10%(上限なし・下限1万円) |
|       |                                                                                                                                                  | 住居学生    | 初回保証委託料:1万円及び継続保証委託料:毎年1万円                         |
|       | 初回のみプラン                                                                                                                                          | 住居      | 初回保証委託料:月額賃料の100%                                  |
|       |                                                                                                                                                  | 駐車場     | 初回保証委託料:1,000円                                     |
|       |                                                                                                                                                  | トランクルーム | 初回保証委託料:1,000円                                     |
| 保証期間  | ※継続保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。<br>※ご契約後、保証会社から受領した初回保証委託料及び継続保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。                                  |         |                                                    |
|       | 本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合には、更新期間についても本契約に基づき保証いたします。<br>保証会社は、原契約が借地借家法に規定する定期建物賃貸借である場合についても本契約に基づきお客様の退去明渡日まで保証いたします。 |         |                                                    |

### 5. 中途解約及び解除事由

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中途解約 | 本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社へ本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 解除事由 | 保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当したときは、賃貸人に対する何らの通知、催告をすることなく直ちに本契約を解除することができます。<br>①原契約又は、本契約の各条項に違反したとき。<br>②暴力団・過激派・テロ組織・もしくはこれに類する組織(以下「反社会的集団」という。)に属し又は関係者であることが判明したとき。<br>③本物件、共用部分、付属設備等に反社会的集団の組織、名称、活動等に関する物を提示、又は搬入したとき。<br>④反社会的集団に属しあるいは関係者を居住させ、又はこれらの者を反復継続して出入りさせたとき。<br>⑤お客様又はその関係者が本物件、共用部分、その他本物件の近隣において反社会的集団の威力を背景に粗野又は乱暴な言動により第三者に不安感、不快感、迷惑を与えたとき。<br>⑥本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、保証会社が誤認して契約が締結されたとき。 |

### 6. 賃貸借保証委託契約に関する特約条項

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃借人(以下「甲」という)と全保連株式会社(以下「保証会社」という)は、甲の委任に基づき、賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という)第4条(2)の定めにかかわらず、保証会社が認めることを条件に、以下の甲の債務(以下「本債務」という)を甲に代わって、次のとおり支払うことに合意した。 |                                                                                                                                                                                                            |
| 第1条(本債務の範囲)                                                                                                                                  | 本契約書記載の物件(以下「本物件」という)に関して締結した契約により生ずる甲の支払い債務(たとえば、損害保険契約から生ずる保険料相当額、緊急かけつけサービス・入居者優待サービス・その他生活関連サービス利用料等)。<br>但し、原契約書に記載されていることを条件とする。                                                                     |
| 第2条(特約に基づく保証限度額)                                                                                                                             | 保証会社が、本特約によって保証する合計金額は、本物件の月額賃料3か月分相当額とする。<br>但し、本特約に基づき支払った金額は、本契約書表面のプラン表記載の保証限度額に関する計算につき、他の保証対象の債権の支払金額に加算される。                                                                                         |
| 第3条(充当順位)                                                                                                                                    | 甲が、本特約及び本契約に基づき保証会社へ弁済した金員が、支払期日の到来した甲の保証会社に対する債務全部を消滅させるのに足りないときは、保証会社はこれを本契約第13条(1)の規定に従い、充当するものとし、保証会社の甲に対する求償債権に充当するにあたっては、保証会社が本特約に基づき代位弁済したことである求償債権、本契約に基づき代位弁済したことである求償債権の順に充当するものとし、甲はこれに異議を述べない。 |
| 第4条(準用規定)                                                                                                                                    | 本特約に基づく代位弁済についても上記第1条、第2条、第3条以外は、甲と保証会社間の本契約の条項に従うものとする。                                                                                                                                                   |



株式会社 奥田 入居申込書 返信先 FAX 03-5793-3212  
メール contact@os-partners.jp

|      |                 |          |      |                    |  |
|------|-----------------|----------|------|--------------------|--|
| 申込内容 | 物件名             |          | 部屋番号 | 入居希望日              |  |
|      |                 |          |      | 月 日                |  |
|      | 所在地 〒           |          |      | 使用目的               |  |
|      |                 |          |      | 住居 ・ 事務所<br>その他( ) |  |
|      | 契約開始日           | 西暦 年 月 日 |      | 条件希望記入欄            |  |
|      | 賃 料             | 月額       | 円    |                    |  |
|      | 共益費             | 月額       | 円    |                    |  |
|      | 敷金( ヲ月)         |          | 円    |                    |  |
|      | 礼金( ヲ月)         |          | 円    |                    |  |
|      | 備考<br>※保証会社利用必須 |          |      |                    |  |

|       |  |
|-------|--|
| ご入居理由 |  |
|-------|--|

|             |            |             |               |                  |               |      |   |
|-------------|------------|-------------|---------------|------------------|---------------|------|---|
| 個人契約でのお申込の方 | 現住所        | フリガナ<br>〒 - |               | 持ち家 ・ 賃貸 ・ 社宅    |               |      |   |
|             |            |             |               | 現住所の居住年数<br>年 ヲ月 |               |      |   |
|             | フリガナ<br>氏名 | 男・女         | 生年月日          |                  | 連絡先           |      |   |
|             |            |             | 西暦 年 月 日 ( 歳) |                  | TEL<br>e-mail |      |   |
|             | 勤務先        | 名 称         | 業 種           |                  |               | 従業員数 | 人 |
|             |            | 所在地 〒 -     |               |                  | 勤務先連絡先        |      |   |
|             |            |             |               |                  |               |      |   |
|             |            | 所属部署        |               | 設立年月             | 明・大・昭・平 年 月   |      |   |
|             |            | 資本金         | 万円            | 役職               |               |      |   |
|             | 勤続年数       | 年           | 年収            | 万円               |               |      |   |

緊急連絡先

|       |      |    |  |
|-------|------|----|--|
| 氏名    | フリガナ | 間柄 |  |
|       |      | 電話 |  |
| 現住所   | 〒 -  | 携帯 |  |
|       |      | 電話 |  |
| 勤務先名称 | フリガナ | 内線 |  |
|       |      | 直通 |  |
| 勤務先住所 | 〒 -  |    |  |

|             |      |                          |             |     |          |    |  |
|-------------|------|--------------------------|-------------|-----|----------|----|--|
| 法人契約でのお申込の方 | 会社名  | フリガナ                     |             | 所在地 | 〒 -      |    |  |
|             |      |                          |             |     |          |    |  |
|             | 会社概要 | 設立年月                     | 明・大・昭・平 年 月 |     | 資本金      | 万円 |  |
|             |      | 1部上場 ・ 2部上場 ・ 店頭公開 ・ その他 |             |     | 従業員数     | 人  |  |
|             |      | 業種                       |             |     | 具体的な業務内容 |    |  |
|             |      | 契約担当者                    |             |     | 部署名      |    |  |
|             |      | 役職                       |             |     | 連絡先      |    |  |

|       |            |          |               |                  |          |
|-------|------------|----------|---------------|------------------|----------|
| 代表者様名 | 現住所 〒 -    |          |               | 申込人とのご関係         |          |
|       |            |          |               | 現住所の居住年数<br>年 ヲ月 |          |
|       | フリガナ<br>氏名 | 男・女<br>業 | 生年月日          |                  | 連絡先      |
|       |            |          | 西暦 年 月 日 ( 歳) |                  | 携帯<br>自宅 |
|       | 勤務先        | 名        |               |                  |          |
|       |            | 所在地 〒 -  |               |                  | 勤務先連絡先   |
|       |            |          |               |                  |          |
| 勤続年数  | 年          | 年収       | 万円            |                  |          |

入居者(法人契約の場合も入居者を特定しご記入下さい。)

|    |     |      |               |      |
|----|-----|------|---------------|------|
| 続柄 | 氏 名 | フリガナ | 生年月日          | 携帯電話 |
| 本人 |     |      | 西暦 年 月 日 ( 歳) |      |
|    |     |      | 西暦 年 月 日 ( 歳) |      |
|    |     |      | 西暦 年 月 日 ( 歳) |      |
|    |     |      | 西暦 年 月 日 ( 歳) |      |

○お申込みにあたって

- ・お申込みの際、該当する箇所は全てご記入いただいた上でお申込み下さい。
- ・お申込み時に不明など、未記入部分がある際は弊社担当まで御相談下さい。
- ・審査の内容により、ご入居をお断りする場合がございます。

※申込内容に虚偽無く、上記内容を理解し申込みます。

申込人 申込日 年 月 日

氏名 印

仲介業者記入欄

|         |     |  |     |
|---------|-----|--|-----|
| 社名      |     |  |     |
| 住所      | 〒 - |  |     |
| TEL     |     |  | FAX |
|         |     |  |     |
| 担当名     | 印   |  |     |
| 担当携帯電話  |     |  |     |
| メールアドレス |     |  |     |